

V1.

동 가이드라인은 안전한 마이스 행사 개최 지원을 위한 권고사항으로, 마이스 행사 주관·주최 기관 등이 행사 개최 상황에 따라 적합하게 적용하시기 바랍니다. 향후 감염병 발생동향 등 사정에 따라 지속적으로 수정·보완될 수 있음을 알려드립니다.



「코로나바이러스감염증-19」 예방 및 확산 방지를 위한 마이스(MICE) 행사 방역관리 가이드라인

2020. 9. 21.

목 차

I. 코로나19 대응 개요	1
1. 기본방향	
2. 조치사항	
II. 회의 · 컨벤션 개최 · 운영	5
1. 행사 준비 단계	
2. 행사 운영 단계	
3. 행사 이후 단계	
III. 포상관광 개최 · 운영	13
1. 행사 준비 단계	
2. 행사 운영 단계	
3. 행사 이후 단계	
IV. 전시 개최 · 운영	20
1. 행사 준비 단계	
2. 행사 운영 단계	
3. 행사 이후 단계	
V. 기타사항	28
1. 기 시행된 지침과의 관계	
2. 전문적인 방역대책에 대한 자문	

- 본 지침은 코로나바이러스감염증-19(이하 '코로나19'로 표기)와 같은 감염병 위기에 대응하여, 사전 예방조치를 강화함으로써 국내 마이스 행사의 안전한 개최를 지원하고자 마련되었음
- 본 지침에서 규정하고 있지 않은 사항은 중앙방역대책본부 등 방역 당국의 관련 지침을 준용하며, 정부의 사회적 거리 두기 단계별 기준을 우선 적용함
- 본 지침의 내용적 범위는 국내에서 개최되는 회의(Meetings), 포상관광(Incentive tour), 국제회의(Conventions), 전시(Exhibition)를 포함함. 행사 준비 및 개최 과정에 따라 3단계(행사준비단계, 행사운영단계, 행사이후단계)로 구분하였으며, 단계별로 행사 주최자 및 관리자, 행사 기획자(PCO), 장소제공자, 참가자 입장에서 지켜야 할 안전수칙과 점검사항을 포함하고 있음

I 코로나19 대응 개요

1 기본방향

- 다수인이 집합하거나 이용하는 각종 마이스 행사의 주최자 및 운영관리자, 행사 시설 관리자는 “**코로나19 관리 체계**” 구성 및 **유관기관과의 협조체계** 구성
- 마이스 행사 종사자 및 참가자, 시설 종사자 등에 대해 코로나19 감염예방, 조기 인지 및 전파 방지 조치 실시
 - 행사·시설 종사자에 대한 위생·청소/소독/환기·근무 환경 개선, 발열 등 주기적 모니터링 및 의심 상황 발생 시 업무배제
- 코로나19 의심환자(의사환자, 조사대상 유증상자) 발생시 즉시 **관할 보건소**에 신고하고, 추가환자 발생을 차단하기 위해 필요한 조치 시행

2 코로나19 대응 조치사항

1. 코로나19 관리체계 및 유관기관 협조체계 구성

- 행사 종사자, 참가자 및 행사 상황별 조치 등 대비·대응 계획 수립·시행
 - 행사 주최자는 ‘**행사 감염관리책임자를 지정**’하여 코로나19 예방 및 관리 책임 부여 및 신속 대응 체계 마련
 - **감염 대응 전담 담당자**(행사 참가자 증상 모니터링 및 신고접수, 시설 내 위생·방역 물품 비치 파악 등) 지정·운영
- 의심환자(의사환자, 조사대상 유증상자) 발생 시 즉시 대응을 위해 **유관기관** * (시·도, 시·군·구 보건소 및 의료기관)과의 **비상연락체계** 구축
 - 시설 소관부서- 보건소- 소방서-의료기관(인근 선별진료소, 이송 병원)

2. 감염예방을 위한 관리 철저

□ 감염병 예방 교육·홍보

- 행사 종사자 및 참가자 대상 코로나19 질병정보 및 손씻기, 기침예절 등 행동 수칙 교육 실시
- 행사 참가자에 대하여 발열 또는 호흡기 증상이 있는 경우 이용이 제한될 수 있음을 고지하고 주요 장소에 안내
 - 행사 참가자 감염 예방을 위해 행사장 내에서는 반드시 마스크를 착용하도록 사전 안내
- 행사 주최자, 시설 관리자는 손씻기, 기침 예절 등 코로나19 예방을 위한 예방 수칙 등 각종 홍보물*을 시설 내 주요장소에 부착
 - 관련 홍보물은 질병관리본부 홈페이지(www.cdc.go.kr) 게시 자료 활용

□ 환경 위생 관리

- 시설관리자는 시설 내 화장실 등 개수대(비수동식 수도꼭지 등)에 손세정제(액체비누, 손소독제)와 종이수건 등을 충분히 비치
 - 기침 시 사용한 휴지는 바로 처리할 수 있도록 시설 내 쓰레기통을 곳곳에 비치
- 행사 시설 내 주요 공간, 물품의 청소, 소독 및 환기 강화
 - 사람의 손이 자주 닿는 장소 및 물건*에 대한 소독 강화
 - 문 손잡이, 난간, 책상, 탁자, 의자, 전화, 컴퓨터 키보드는 하루에 한번 이상 소독하며, 출입문이나 엘리베이터 등은 더 자주 소독
 - 시설 내 공기정화 및 행사 시간별 주기적인 환기 실시

3. 행사장 출입 시 종사자, 참가자 및 방문객 관리 강화

- 시설 출입 및 근무 시 발열 확인
 - 행사·시설 종사자 등에 대한 1일 2회 발열 또는 호흡기 증상 확인
 - 행사 참가자 및 방문객 출입 시 체온 확인
 - 이용자 및 방문객 명부 작성(인적사항, 연락처, 체온 등)
- 발열 또는 호흡기 증상이 있는 종사자 및 참가자는 출근 또는 행사 참여 금지
 - 발열 및 호흡기 증상이 나타나면 출근하지 않도록 하며, 타인과의 접촉 및 외출을 자제하고, 자택에서 3~4일간 경과 관찰
 - 증상이 호전되지 않으면 콜센터, 보건소(☎1339, ☎지역번호+120)으로 문의, 선별진료소를 우선 방문 진료

◆ (참고) 코로나19 행동수칙 中 [유증상자]

1. 등교나 출근을 하지 마시고 외출을 자제해 주십시오,
2. 집에서 충분히 휴식을 취하시고 3~4일 경과를 관찰하여 주십시오.
3. 38도 이상 고열이 지속되거나 증상이 호전되지 않으면 ① 콜센터, 보건소((☎1339, ☎지역번호+120)로 문의하거나 ② 선별진료소를 우선 방문하여 진료를 받으세요.
4. 의료기관 방문시 자기 차량을 이용하고 마스크 착용하십시오.
5. 진료 의료진에게 해외 여행력 및 호흡기 증상자와 접촉 여부를 알려주세요

- 의심환자 발생시, 의심환자 대기 가능한 격리공간 확보
 - 격리공간은 시설 내 혹은 야외에 환기가 잘되며, 외부통제가 가능한 공간으로 지정하고, 보건용 마스크를 착용한 사람(방역담당자 및 관계자)만 격리공간을 출입할 수 있도록 제한

4. 사회적 거리두기 * 생활속 거리두기 세부지침 제3판('20.7.3/회의 분야), 국제회의 분야 사회적 거리두기 2단계 세부 기준('20.9.18/문화체육관광부) 참고

- 사전에 발열, 호흡기 증상(인후통), 기침, 호흡곤란, 권태감, 두통, 근육통 등) 등이 있거나 14일 이내 해외 여행력이 있으면 회의에 참여하지 말 것을 공지하기
- 개최자 또는 사회자는 회의 시작 전에 발열, 호흡기 증상 등을 확인하고 유증상자는 회의 참석 자제하기
- 회의 전후에 악수 등 신체적 접촉 자제하기
- 회의실 곳곳에 손 소독제를 비치하여, 참석자는 수시로 사용하기
- 회의 장소는 환기가 용이한 넓은 장소를 활용하고, 회의 시작 전에 환기하기
- 회의 1시간이 지난 때에는 휴식 시간을 가지며 회의 장소의 문과 창문을 열고 환기하기
- 회의 참석자 간의 간격은 2m, 공간이 좁더라도 최소 1m 이상은 유지하기
 - 대면회의 시 참석자 전원은 마스크를 쓰고 발언 시에도 마스크를 계속 착용하기

5. 의심환자 발견시 조치

- 행사장 내 의심환자(유증상자) 발견 시 관할 보건소에 즉시 신고
 - (코로나19 의심증상) 발열, 기침 등 호흡기 증상이 주로 있으며, 폐렴, 호흡부전 등 중증경과도 있을 수 있음
- 의심환자는 마스크 착용, 선별진료소로 이송 시까지 격리공간에서 대기
 - 검사를 실시한 의심환자는 검사결과가 나올 때까지 자가 격리
- 의심환자의 보건소 이송 이후에는 알코올, 차아염소산나트륨 등의 소독제를 이용하여 환자가 머물렀던 장소 소독

II 회의(Meetings) · 컨벤션(Conventions) 개최 · 운영

- 회의 정의 : 주로 기업이나 협회가 주최하며 특정목적의 활동을 수행하기 위해 한 장소에 여러 사람이 모이는 각종 회의를 말함(UNWTO, ICCA 정의 참고)
- 국제회의 정의 : 국제기구나 국제기구에 가입한 기관 또는 법인·단체, 정부·공공기관, 협회, 학회 등의 조직이 개최하는 규모가 큰 대형 회의로서 아이디어 교환, 토론, 정보교환, 사회적 네트워크 형성을 목적으로 하는 회의를 말함(한국관광공사, 「국제회의산업 육성에 관한 법률」 정의 참고)

1 행사 준비 단계

1-1. 주최자 및 관리자 · 기획자(PCO)

- (조직구성) 행사 주최자 및 관리자, 행사 개최와 관련된 관계자를 중심으로 감염병 발생 시를 대비한 조직구성 및 보고 체계 구축, 반드시 방역 전담 담당자를 지정하고 역할을 분담함
- (보건교육) 위기 상황 신속 대응을 위한 행사요원에 사전 보건 교육 자료 작성
- (위기관리 매뉴얼) 행사 시간 · 상황별 위기 대응 시나리오 작성 및 안전 체크리스트 마련
- (비상연락망) 행사가 개최되는 해당 지자체 방역관련 담당자, 지역 보건소 담당자를 사전에 파악하여 행사 운영 조직과 긴밀한 연락관계 구축
- (행사 연기 혹은 취소 결정) 행사 주최자는 감염병 위험사항을 객관적으로 평가하여 행사 연기 결정 시, 계약 연장에 대한 추가 예산을 집행하며, 취소 시에는 해당 시점까지 진행된 업무범위에 따른 비용을 집행함
 - [붙임5] WHO 제공 위험평가 매트릭스 활용
- (장소선정) 반드시 사전답사를 통해 시설의 방역 소독상태를 사전 점검하고, 별도의 격리공간을 확보하는 등 협조가능 여부를 고려하여 선정

- (프로그램 구성) 소독 및 환기를 위해 세션 간 충분한 휴식시간을 마련하고, 참가자가 분산될 수 있도록 프로그램 구성(2시간 마다 1회 이상 환기)
- (온라인 회의 시스템 구축) 감염병 이슈로 국내외 초청자 및 참가자의 현장 참석이 어려운 경우를 대비하여 온라인 화상 회의 시스템 등을 활용한 회의 진행 시나리오 준비
- (온라인 사전등록) 행사 홍보기간 동안 온라인 사전등록을 독려하고, 등록 시 이름, 휴대폰 등 개인별 동의하에 개인정보를 수집함. 행사 시작 14일 전 감염병 관련 자가진단 체크를 받도록 안내함
 - 의사환자(확진환자와 접촉한 후 14일 이내에 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자, 자가격리 대상자는 참여 불가
 - 참가자 개인정보 수집 시, <개인정보 수집 및 이용 동의서>를 받고 수집항목, 이용 목적, 보관기관을 명시하며, 개인정보 보관기관은 4주, 이후 즉각 폐기함
- (참가자 사전 안내) 참가자 대상 감염병 관련 최신 정보 및 예방 수칙 사전 안내
 - 참가자 감염병 사전 체크리스트, 참가자 준수사항, 행사 출입시간 등 사전 안내
 - * (예시) 최근 14일 이내 해외여행지 방문이력, 발열 또는 기침, 인후통 등 호흡기 증상 여부, 확진 환자와의 접촉 여부 사전 설문 실시
- (물품준비) 참가자 규모에 따른 손 소독제, 마스크 등 위생용품 사전 확보
- (인력대비) 참가자 안내 및 결원 발생을 감안하여 직원 및 운영요원 채용
- (협력사관리) 행사 개최를 위한 지원서비스를 제공하는 협력업체를 선정할 때, 참여 운영 요원들의 감염병 자가진단, 물품 소독 등 방역사항에 대해 협조가 가능한지 검토 후 선정
 - 설치기간 협력업체 작업자들의 동선은 가능한 일반 참가자와 별도로 구분 함
 - 협력업체 : 숙박, 통역, 시스템, 의전·수송, 기념품, 공연, 케이터링, 제작물, 사진 등의 서비스를 제공하는 기업

- (보험가입) 행사 운영 시 위험 상황을 대비하여 대처할 수 있는 보험 상품이 있는 지 사전에 파악하기
- (해외 참가자 관리) 입국 시 공항 진단검사 및 능동감시(모바일 자가진단 앱 설치)에 필히 협조할 수 있도록 사전에 참가자에게 안내하고, 검사비용, 검사 소요시간 등 참가자에게 필요한 정보를 사전 공지하여 협의

1-2. 장소제공자(국제회의시설업 등)

- (시설방역) 행사 개최 최소 이틀 전 사용 예정 장소 방역 및 엘리베이터, 화장실, 손잡이 등 접촉이 잦은 곳 소독하기
- (방역물품구비) 행사 개최 전 참가 규모를 감안하여 열감지 카메라, 체온계, 손 소독제 등 방역물품 구비
 - 화장실, 복도, 주출입구, 엘리베이터 등 공용 공간에 배치하며, 방역물품 구비 및 배치 관련 주최자와 사전 협의 진행
- (방역요원 배치) 주 출입구에 참가자관리 담당 방역 관리 인력배치 안 마련
- (행사협력) 행사주최자, 관리자와 장소제공자는 사전 행사 협의를 통해 감염병 대응 담당자 및 위기 대응 매뉴얼 공유, 방역 정보 등 관련 사항을 상호 간 협력을 통해 진행 준비

1-3. 참가자

- (자가진단) 행사 참가 전 최근 14일 내 해외 방문 경험이 있거나, 확진자 접촉, 유증상이 있는 경우 행사에 참가하지 않기
- (건강정보) 감염병 취약자인 노약자 및 기저질환자의 경우 사전등록 시 주최 측에 건강정보 공유하기
- (행사협조) 행사 주최자가 공지한 안전 안내사항에 적극 협조하고, 개인위생

철저히 관리하기

- 행사장 내에서 반드시 마스크 착용하기

2 행사 운영 단계

2-1. 주최자 및 관리자 · 기획자(PCO)

- (VIP 의전·수송) 행사 VIP 및 연사 등 초청대상자 의전·수송 시 차량 내 손 소독제 비치, 운전자 및 안내자 마스크 착용. 차량 사용 후 차량전체 시트, 손잡이 등 방역 진행
 - 행사 종사자에 대한 체온 검사 등 이력사항 관리
- (참가자 의전·수송) 행사 참가자 대상 셔틀버스를 운영하는 경우, 옆 좌석 비우고 타기, 차량 내 손 소독제 비치, 운전자 및 안내자 마스크 착용. 차량 사용 후 차량전체 시트, 손잡이 등 방역 진행
- (현장등록) 참가자 이름, 핸드폰 연락처 등 개인 동의하에 개인정보를 수집하고, 등록명찰 수령 시 스텝과의 접촉을 최소화 할 수 있는 방안을 마련하고, 부득이 스텝이 직접 안내 시 장갑 착용
 - (예시) 접촉 최소화를 위해 입장 시, NFC 태그 또는 비콘 활용하여 입·출입 관리
 - QR코드 전자출입명부는 참가자 사전등록보다 현장등록 비율이 높은 B2C 행사의 경우 도입할 수 있도록 권고함
 - 참가자 개인정보 수집 시, <개인정보 수집 및 이용 동의서>를 받고 수집항목, 이용목적, 보관기관을 명시하며, 개인정보 보관기관은 4주, 이후 즉각 폐기함
- (참가자관리) 사전·현장등록 참가자 명단을 철저히 관리하고 정보 미확인 시 입장 불가 안내, 자가진단 체크 필수 및 행사 개최 전 의사환자, 자가격리 대상자는 참여 불가
 - 마스크 미 착용자에 대한 행사 참여 제한

- (참가자 방역지침 안내) 손 씻기, 기침 예절, 마스크 착용 등 코로나19 감염 예방을 위한 위생수칙 등 각종 홍보물을 시설 내 주요장소에 부착
 - 요약된 대응 안내문(영어, 중국어 등 다국어 홍보물 포함) 배치 및 홍보영상 상영
 - 관련 홍보물은 질병관리본부 홈페이지(www.cdc.go.kr) 게시 자료 활용
- (입장동선 및 자리배치) 회의장 출입구를 최소화하고 입구와 출구를 분리하여 통제함. 입장 시 발열체크, 줄을 설 경우 2m 간격 두기를 위한 동선 안내, 회의장 내 참가자간 최소 사방 1m 간격 유지 가능하도록 자리배치
- (식음료) 오·만찬 등 식음료 제공은 뷔페식 보다는 코스메뉴 또는 도시락으로 대체하고, 커피 및 다과는 개인 서비스로 제공하며, 식사 전 손 소독제 사용 안내
- (기념품) 참가자 대상 기념품 제공시 참가자가 직접 수령하도록 안내하고, 부득이 직접 전달할 경우 위생장갑 착용
- (연사 관리) 초청연사 자가진단 체크를 의무화하고 참가자와의 접촉 최소화, 1인 마이크 사용(마이크 커버 교체), 자리배치 시 최소 1m 간격 유지
- (기념촬영) 단체 기념사진 촬영 시, 참석자 간 최소 1m 이상 거리두기를 유지하고 마스크 착용
- (통역장비) 스트리밍 서비스를 통해 개별 이어폰을 사용하거나 수신기 사용 시, 1일 1인 배포를 기준으로 퇴장 시 반납하여 매일 소독
- (공연자·사회자 관리) 공연자 및 사회자 자가진단 체크를 의무화하며, 1인 마이크 사용(마이크 커버 교체)
- (인력관리) 주최자, 협력업체 스태프, 운영요원 등 행사에 참여하는 모든 업무 담당자는 행사 기간 동안 매일 자가진단 체크 및 마스크 착용 의무화
- (운영요원 사전교육) 운영요원 및 행사 종사자 대상으로 행사 운영 전 안전 매뉴얼을 숙지할 수 있도록 사전 교육 시행

- (안전관리) 행사장 곳곳에 손 소독제를 비치하여 수시로 사용하도록 준비하고, 밀폐된 공간은 수시로 환기하며, 시간별, 장소별 안전담당자를 배정하여 지속적으로 안전상황 체크
- (유증상자 발생시) 행사 중 유증상자 발생 시 관할 보건소에 즉시 신고하여 조치에 따르며, 이송 전까지 사전에 준비된 격리 공간에서 대기하며, 보건소 이송 후에는 알코올, 락스 등의 소독제를 이용하여 환자가 머물렀던 장소 소독
- (행사 취소 등 의사결정) 행사 주최자 및 운영자는 상황에 따라 보건 당국과 협력 하에 방역 조치를 강화하거나, 필요시 행사 취소 등을 신속히 결정해야 함(WHO 지침 일부 발췌)
 - [붙임5] WHO 제공 위험 체크리스트 참고
 - 행사 중 확진자 발생 시, 즉시 행사를 취소하고 방역당국의 조치에 협조하며, 확진자 동선에 포함되는 참가자 대상으로 진단검사를 받을 수 있도록 안내
- (언론홍보) 행사를 개최 및 운영함에 있어 사전에 준비한 안전관리 운영방침에 대해 보도 자료를 작성하고, 위기 상황 발생 시 언론 취재 등에 협조하고, 수시로 보도되는 행사 관련 기사를 모니터링 함
- (해외 참가자 입국 관리) 해외 참가자 공항 도착 시부터 전담 직원이 함께 동행 하며, 참가자 모바일 자가진단앱 설치, 공항 진단검사(1박 2일/지역이동) 과정에서 현장지원 및 지속적 소통으로 위기관리 대응
- (해외 참가자 동선 관리) 진단검사 음성 반응 이후, 행사장으로 이동 시 수송 관리, 전담 직원 배정하여 행사기간 동안 동선관리 및 행사 종료 후 신속한 출국관리 지원

2-2. 장소제공자

- (시설안내) 행사장 주요 시설과 동선을 표기한 평면도 정보 제공
 - 출입구 최소화로 발생하는 변경된 방역동선에 대한 안내
- (출입구통제) 주 출입구를 최소화하고 입구 및 주요 구역에 열화상 카메라, 손 소독제 비치, 주최자 및 기획자와 함께 참가자 발열체크 및 자가진단 확인 협조
- (시설방역) 2일 이상 개최되는 회의 시, 회의 종료 후 매일 회의실, 출입구, 손잡이, 화장실, 엘리베이터 버튼 등 방역 소독, 공기질 측정, 외부공기 유입 공조 가동
- (협력업체 관리) 청소, 보안 등 시설관리 외부업체 종사자의 안전교육과 자가진단 관리
- (협력체계 구축) 주최자 및 기획자와 참가자 예방 안전 대책 공조 강화, 장소 사용 관련 문의사항 적극적으로 응대, 비상연락망 안내

2-3. 참가자

- (방역지침 준수) 주최자 및 관리자의 안내에 따라 협조하고 방역지침 준수
- (개인위생 수칙 준수) 행사 참가 동안 기침예절, 손 씻기, 마스크 착용, 손 소독제 사용 등 개인위생 수칙 준수하기
- (사회적 거리두기) 2m 이상 거리 두고 줄서기, 회의실 내에서 최소 1m 이상 거리를 유지하며 대화하고, 악수 보다는 목례하고 신체접촉 하지 않기
- (행사 중 증상발열) 행사 중 발열, 기침, 인후통 등 호흡기 증상이 발생했을 경우, 관리자에게 즉시 알리고 격리장소에서 대기하기

3

행사 이후 단계

3-1. 주최자 및 관리자 · 기획자(PCO)

- (사후 정보 관리) 안전대책을 총괄했던 담당자가 행사 전 준비했던 안전 매뉴얼과 행사 중 진행된 안전관리 체크리스트를 중심으로 결과보고를 작성하고, 행사 종료 후 결과점검 회의를 통해 내용 공유
- (사후 확진자 발생시) 행사 종료 후 14일 이내에 참가자 및 관계자(운영요원 포함) 중 확진자 발생 시, 개최 장소 담당자 및 방역당국에 즉시 보고하고, 행사 참가자에게 선별진료소에서 진단검사 받을 수 있도록 안내
- (해외 입국자 관리) 행사 종료 이후 해외 입국자의 감염정보 확인, 확진 시 개최장소 담당자 및 방역당국에 즉시 보고하고, 정보 제공 협조

3-2. 장소제공자

- (시설방역) 행사 종료 후, 행사 기간 동안 사용된 공간 방역 소독

3-3. 참가자

- (건강 정보 공유) 행사 참가 후 14일 동안 유증상이 발생하여 감염병 진단검사서에서 양성 반응이 나온 경우 즉시, 행사 주최자 및 담당자에게 알림

III 포상관광(Incentive Tour) 개최 · 운영

- 정의 : 포상 활동(Incentive activities)과 관련한 행사로서 직원들의 성과에 대한 보상 및 동기부여를 위한 보상 관광 회의를 말함(UNWTO, 한국관광공사 정의 참고)

1 행사 준비 단계

1-1. 주최자 및 기획자(인바운드 여행사 · PCO · DMC)

- (조직구성) 행사 주최자 및 행사 관리자, 행사 개최와 관련된 관계자를 중심으로 감염병 발생 시를 대비한 조직구성 및 보고 체계 구축, 반드시 방역 전담 담당자를 지정하고 역할을 분담함
- (보건교육) 위기 상황 신속 대응을 위한 행사요원 사전 보건 교육 자료 작성
- (위기관리 매뉴얼) 행사 시간별 위기발생 시 대응조치 및 안전 체크리스트 마련, 특히, 방문지역과 방문 장소, 체험 활동 별 특성을 고려하여 작성
- (비상연락망) 포상관광이 진행되는 일정에 방문하는 해당 지자체 방역관련 담당자, 지역 보건소 담당자를 사전에 파악하여 행사 운영 조직과 긴밀한 연락관계 구축
- (행사 연기 혹은 취소 결정) 주최기관이 위험사항을 객관적으로 평가하여 행사 연기 결정 시 계약 연장에 대한 추가 예산을 집행하며, 취소 시에는 해당 시점까지 진행된 업무범위에 따른 비용을 집행함
 - [붙임5] WHO 제공 위험평가 매트릭스 활용
- (장소선정) 방문예정인 곳은 반드시 사전답사를 통해 시설의 방역 소독상태를 사전 점검하고, 참가인원이 밀집되지 않도록 활동을 분산할 수 있는 공간 확보 등을 고려하여 선정
- (온라인 사전등록) 행사 홍보기간 동안 온라인 사전등록을 독려하고, 등록 시

이름, 휴대폰 등 개인별 동의하에 개인정보를 수집하고, 이후에 행사 시작 14일 전 감염병 관련 자가진단 체크를 받도록 안내함

- 의사환자(확진환자와 접촉한 후 14일 이내에 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자, 자가격리 대상자는 참여 불가
- 참가자 개인정보 수집 시, <개인정보 수집 및 이용 동의서>를 받고 수집항목, 이용 목적, 보관기관을 명시하며, 개인정보 보관기관은 4주, 이후 즉각 폐기함
- (참가자 사전안내) 참가자 대상 감염병 관련 최신 정보 및 예방수칙 사전안내
 - 참가자 감염병 사전 체크리스트, 참가자 준수사항 등 사전 안내
 - * (예시) 최근 14일 이내 해외여행지 방문이력, 발열 또는 기침, 인후통 등 호흡기 증상 여부, 확진 환자와의 접촉 여부 사전 설문 실시
- (물품준비) 참가자 규모에 따른 손 소독제, 마스크 등 위생용품 사전 확보
- (인력대비) 참가자 안내 및 결원 발생을 감안하여 직원 및 운영요원 채용
- (해설사 및 가이드) 투어 인솔자, 방문지역 문화관광해설사, 박물관·미술관 등 큐레이터가 참가자 대상 안내 시 개인 마이크 사용, 마스크 또는 페이스 쉴드 착용, 사전 자가진단 체크
- (협력사관리) 행사 개최를 위한 지원서비스를 제공하는 협력업체를 선정할 때, 참여 스텝들의 감염병 자가진단, 물품 소독 등 방역사항에 대해 협조가 가능한지 검토 후 선정
 - 협력업체 : 숙박, 통역, 시스템, 의전·수송, 기념품, 공연, 케이터링, 제작물, 사진 등의 서비스를 제공하는 기업
- (보험가입) 행사 운영시 위험 상황을 대비하여 대처할 수 있는 보험 상품이 있는 지 사전에 파악하기
- (해외 참가자 관리) 입국 시 공항 진단검사 및 능동감시(모바일 자가진단앱 설치)에 필히 협조할 수 있도록 사전에 참가자에게 안내하고, 검사 비용, 검사 소요시간 등 참가자에게 필요한 정보를 사전 공지하여 협의

1-2. 장소제공자(방문 장소)

- (시설방역) 포상 관광이 진행되는 일정에 방문하는 장소 사전방역 및 엘리베이터, 화장실, 손잡이 등 접촉이 잦은 곳 소독하기
- (방역물품구비) 행사 진행 전 참가 규모를 감안하여 열감지 카메라, 체온계, 손 소독제 등 방역물품 구비하기
 - 화장실, 복도, 주출입구, 엘리베이터 등 공용 공간에 배치하며, 방역물품 구비 및 배치 관련 주최자와 사전 협의 진행
- (방역요원 배치) 주 출입구에 참가자관리 담당 인력배치 안 마련
- (행사협력) 행사주최자, 관리자와 장소제공자는 사전 행사 협의를 통해 감염병 대응 담당자 및 위기 대응 매뉴얼 공유, 방역 정보 등 관련 사항을 상호 간 협력을 통해 진행 준비

1-3. 참가자

- (자가진단) 행사 참가 전 최근 14일 내 해외 방문 경험이 있거나, 확진자 접촉, 발열 등 증상이 있는 경우 행사 참가하지 않기
- (건강정보) 감염병 취약자인 노약자 및 기저질환자의 경우 사전등록 시 주최 측에 건강정보 공유하기
- (행사협조) 행사 주최자가 공지한 안전 안내사항에 적극 협조하고, 개인위생 철저히 관리하기
 - 행사 기간 동안 반드시 마스크를 착용하기

2-1. 주최자 및 기획자(인바운드 여행사 · PCO · DMC)

- (의전·수송) 참가자 의전·수송 시 차량 내 손 소독제 비치, 운전자 및 안내자 마스크 착용. 차량 사용 후 차량전체 시트, 손잡이 등 방역 진행
 - 행사 종사자에 대한 체온 검사 등 이력사항 관리
- (참가자관리) 참가자 명단을 철저히 관리하고 정보 미확인 시 참여 불가 안내, 최초 차량 탑승/마지막 차량 하차 시 발열체크, 자가진단 체크 필수 및 행사 개최 전 의사환자, 자가격리 대상자는 참여 불가
 - 마스크 미 착용자에 대한 행사 참여 제한
- (동선 및 자리배치) 줄을 설 경우 2m 간격 두기를 준수할 수 있도록 동선 안내, 차량 탑승 시 옆 좌석 비우기, 회의장 내 참가자 간 최소 사방 1m 이상 간격 유지 가능하도록 자리 배치
- (참가자 방역지침 안내) 손 씻기, 기침 예절, 마스크 착용 등 코로나19 감염 예방을 위한 위생수칙 등 각종 홍보물 노출(이동차량)
 - 요약된 대응 안내문(영어, 중국어 등 다국어 홍보물 포함) 배치 및 홍보영상 상영
 - 관련 홍보물은 질병관리본부 홈페이지(www.cdc.go.kr)에 게시 자료 활용
- (식음료) 오·만찬 등 식음료 제공은 뷔페식 보다는 코스메뉴 또는 도시락으로 대체하고, 커피 및 다과는 개인 서비스로 제공하며, 식사 전 손 소독제 사용 안내
- (기념품) 참가자 대상 기념품 제공시 참가자가 직접 수령하도록 안내하고, 부득이 직접 전달할 경우 위생장갑 착용
- (기념촬영) 단체 기념사진 촬영 시, 참석자 간 최소 1m 이상 거리두기를 유지하고 마스크 착용

- (공연자·사회자 관리) 공연자 및 사회자 자가진단 체크를 의무화하며, 1인 마이크 사용(마이크 커버 교체)
- (인력관리) 주최자, 협력업체 스텝, 운영요원 등 행사에 참여하는 모든 업무 담당자는 행사 기간 동안 매일 자가진단 체크 및 마스크 착용 의무화
- (운영요원 사전교육) 운영요원 및 행사 종사자 대상으로 행사 운영 전 안전 매뉴얼을 숙지할 수 있도록 사전 교육 시행
- (안전관리) 행사장 곳곳에 손 소독제를 비치하여 수시로 사용하도록 준비하고, 밀폐된 공간은 수시로 환기하며, 시간별, 장소별 안전담당자를 배치하여 지속적으로 안전상황 체크
- (유증상자 발생시) 행사 중 유증상자 발생 시 관할 보건소에 즉시 신고하여 조치에 따르며, 이송 전까지 사전에 준비된 격리된 공간에서 대기하며, 보건소 이송 후에는 알코올, 락스 등의 소독제를 이용하여 환자가 머물렀던 장소 소독
- (행사 취소 등 의사결정) 행사 주최자 및 운영자는 상황에 따라 보건 당국과 협력 하에 방역 조치를 강화하거나, 필요시 행사 취소 등을 신속히 결정해야 함(WHO 지침 일부 발췌)
 - [붙임5] WHO 제공 위험 체크리스트 참고
 - 행사 중 확진자 발생 시, 즉시 행사를 취소하고 방역당국의 조치에 협조하며, 확진자 동선에 포함되는 참가자 대상으로 진단검사를 받을 수 있도록 안내
- (언론홍보) 행사를 개최 및 운영함에 있어 사전에 준비한 안전관리 운영방침에 대해 보도 자료를 작성하고, 위기 상황 발생 시 언론 취재 등에 협조하고, 수시로 보도되는 행사 관련 기사를 모니터링 함
- (해외 참가자 입국 관리) 해외 참가자 공항 도착 시부터 전담직원이 함께 동행 하며, 참가자 모바일 자가진단앱 설치, 공항 진단검사(1박 2일/지역이동) 과정에서 현장지원 및 지속적 소통으로 위기관리 대응

- (해외 참가자 동선 관리) 진단검사 음성 반응 이후, 행사장으로 이동 시 수송 관리, 전담직원 배치하여 행사기간 동안 동선관리 및 행사 종료 후 신속한 출국관리 지원

2-2. 장소제공자(방문 장소)

- (시설안내) 행사장 주요 시설과 동선을 표기한 평면도 정보 제공
 - 출입구 최소화로 발생하는 변경된 방역동선에 대한 안내
- (출입구통제) 주 출입구를 최소화하고 입구 및 주요 구역에 열화상 카메라, 손 소독제 비치, 주최자 및 기획자와 함께 참가자 발열체크 및 자가진단 확인 협조
- (시설방역) 일(day) 단위로 행사 종료 후, 사용 장소, 출입구, 손잡이, 화장실, 엘리베이터 버튼 등 방역 소독
- (협력업체 관리) 청소, 보안 등 시설관리 외부업체 종사자의 안전교육과 자가진단 관리
- (협력체계 구축) 주최자 및 기획자와 참가자 예방 안전 대책 공조 강화, 장소 사용 관련 문의사항 적극적으로 응대, 비상연락망 안내

2-3. 참가자

- (방역지침 준수) 주최자 및 관리자의 안내에 따라 협조하고 방역지침 준수
- (개인위생 수칙 준수) 행사 참가 동안 기침예절, 손 씻기, 마스크착용, 손 소독제 사용 등 개인위생 수칙 준수하기
- (사회적 거리두기) 2m 이상 거리 두고 줄서기, 회의실 내에서 최소 1m 이상 거리를 유지하며 대화하고, 악수 보다는 목례하고 신체접촉 하지 않기
- (행사 중 증상발열) 행사 중 발열, 기침, 인후통 등 호흡기 증상이 발생했을 경우, 주최자에게 즉시 알리고 격리장소에서 대기하기

3 행사 이후 단계

3-1. 주최자 및 기획자(인바운드 여행사 · PCO · DMC)

- (사후 정보 관리) 안전대책을 총괄했던 담당자가 행사 전 준비했던 안전 매뉴얼과 행사 중 진행된 안전관리 체크리스트를 중심으로 결과보고를 작성하고, 행사 종료 후 피드백 회의를 통해 내용 공유
- (사후 확진자 발생시) 행사 종료 후 14일 이내에 참가자 및 관계자(운영요원 포함) 중 확진자 발생 시, 개최 장소 담당자 및 방역당국에 즉시 보고하고, 행사 참가자에게 선별진료소에서 진단검사 받을 수 있도록 안내
- (해외 입국자 관리) 행사 종료 이후 해외 입국자의 감염정보 확인, 확진 시 개최장소 담당자 및 방역당국에 즉시 보고하고, 정보 제공 협조

3-2. 장소제공자(방문 장소)

- (시설방역) 행사 종료 후, 행사 기간 동안 사용된 공간 방역 소독

3-3. 참가자

- (건강 정보 공유) 행사 참가 후 14일 동안 유증상이 발생하여 감염병 진단 검사에서 양성 반응이 나온 경우 즉시, 행사 주최자 및 관리자에게 알림

IV 전시(Exhibition) 개최 · 운영

- 정의 : 유통 · 무역업자, 소비자, 일반인 등을 대상으로 판매, 홍보 등 마케팅 활동을 하는 각종 전시회를 의미함(한국관광공사 정의 참고)

1 행사 준비 단계

1-1. 주최자 및 관리자 · 기획자(PEO)

- (조직구성) 행사 주최자 및 관리자, 행사 개최와 관련된 관계자를 중심으로 감염병 발생 시를 대비한 조직구성 및 보고 체계 구축, 반드시 방역 전담 담당자를 지정하고 역할을 분담함
- (보건교육) 위기 상황 신속 대응을 위한 행사요원 사전 보건 교육 자료 작성
- (위기관리 매뉴얼) 행사 진행 시간 · 상황별 위기 대응 시나리오 작성 및 안전 체크리스트 마련
- (비상연락망) 행사가 개최되는 해당 지자체 방역관련 담당자, 지역 보건소 담당자를 사전에 파악하여 행사 운영 조직과 긴밀한 연락관계 구축
- (행사 연기 혹은 취소 결정) 행사 주최자는 감염병 위험사항을 객관적으로 평가하여 행사 연기 결정 시, 계약 연장에 대한 추가 예산을 집행하며, 취소 시에는 해당 시점까지 진행된 업무범위에 따른 비용을 집행함
 - [붙임5] WHO 제공 위험평가 매트릭스 활용
- (장소선정) 반드시 사전답사를 통해 시설의 방역 소독상태를 사전 점검하고, 별도의 격리공간을 확보하는 등 협조가능 여부를 고려하여 선정
- (프로그램 구성) 소독 및 환기를 위해 이벤트, 프로모션 등 부대 세션 간 충분한 휴식시간을 마련하고, 참가자가 분산될 수 있도록 프로그램 구성
- (온라인 플랫폼 구축) 감염병 이슈로 국내외 초청자, 바이어 및 참가자의 현

장 참석이 어려운 경우를 대비하여 온라인 플랫폼을 병행한 시나리오 준비

- (온라인 사전등록) 행사 홍보기간 동안 온라인 사전등록을 독려하고, 등록 시 이름, 휴대폰 등 개인별 동의하에 개인정보를 수집함. 행사 시작 14일 전 감염병 관련 자가진단 체크를 받도록 안내함
 - 의사환자(확진환자와 접촉한 후 14일 이내에 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기증상(기침, 호흡곤란 등), 자가격리 대상자는 참여 불가
 - 참가자 개인정보 수집 시, <개인정보 수집 및 이용 동의서>를 받고 수집항목, 이용 목적, 보관기관을 명시하며, 개인정보 보관기관은 4주, 이후 즉각 폐기함
- (참가자 사전안내) 참가자 대상 감염병 관련 최신 정보 및 예방수칙 사전안내
 - 참가자 감염병 사전 체크리스트, 참가자 준수사항, 행사 출입시간 등 사전 안내
 - * (예시) 최근 14일 이내 해외여행지 방문이력, 발열 또는 기침, 인후통 등 호흡기 증상 여부, 확진 환자와의 접촉 여부 사전 설문 실시
- (물품준비) 행사 참가자 규모에 따른 손 소독제, 마스크 등 위생용품 사전 확보
- (인력대비) 참가자 안내 및 결원 발생을 감안하여 직원 및 운영요원 채용
- (협력사관리) 행사 개최를 위한 지원서비스를 제공하는 협력업체를 선정할 때, 참여 스텝들의 감염병 자가진단, 물품 소독 등 방역사항에 대해 협조가 가능한지 검토 후 선정
 - 설치기간 협력업체 작업자들의 동선은 가능한 일반 참가자와 별도로 구분 함
 - 협력업체 : 숙박, 통역, 시스템, 의전·수송, 기념품, 공연, 케이터링, 제작물, 사진 등의 서비스를 제공하는 기업
- (보험가입) 행사 운영시 위험 상황을 대비하여 대처할 수 있는 보험 상품이 있는 지 사전에 파악하기
- (해외 참가자 관리) 입국 시 공항 진단검사 및 능동감시(모바일 자가진단앱 설치)에 필히 협조할 수 있도록 사전에 참가자에게 안내하고, 검사 비용, 검사 소요시간 등 참가자에게 필요한 정보를 사전 공지하여 협의

1-2. 장소제공자(국제회의시설업 등)

- (시설방역) 행사 개최 최소 이틀 전 사용 예정 장소 방역 및 엘리베이터, 화장실, 손잡이 등 접촉이 잦은 곳 소독하기
- (방역물품구비) 행사 개최 전 참가 규모를 감안하여 열감지 카메라, 체온계, 손 소독제 등 방역물품 구비하기
 - 화장실, 복도, 주출입구, 엘리베이터 등 공용 공간에 배치하며, 방역물품 구비 및 배치 관련 주최자와 사전 협의 진행
- (방역요원 배치) 주 출입구에 참가자 관리 담당 방역 관리 인력 배치안 마련
- (행사협력) 행사주최자, 관리자와 장소제공자는 사전 행사 협의를 통해 감염병 대응 담당자 및 위기 대응 매뉴얼 공유, 방역 정보 등 관련 사항을 상호 간 협력을 통해 진행 준비

1-3. 참가자

- (자가진단) 행사 참가 전 최근 14일 내 해외 방문 경험이 있거나, 확진자 접촉, 유증상의 경우 행사 참가하지 않기
- (건강정보) 감염병 취약자인 노약자 및 기저질환자의 경우 사전등록 시 주최 측에 건강정보 공유하기
- (행사협조) 행사 주최자가 공지한 안전 안내사항에 적극 협조하고, 개인위생을 철저히 관리하기
 - 행사장 내에서 반드시 마스크를 착용하기

2-1. 주최자 및 관리자 · 기획자(PEO)

- (VIP 의전·수송) 행사 VIP 및 연사 등 초청대상자 의전·수송 시 차량 내 손 소독제 비치, 운전자 및 안내자 마스크 착용. 차량 사용 후 차량전체 시트, 손잡이 등 방역 진행
 - 행사 종사자에 대한 체온 검사 등 이력사항 관리
- (참가자 의전·수송) 행사 참가자 대상 셔틀버스를 운영하는 경우, 옆 좌석 비우고 타기, 차량 내 손 소독제 비치, 운전자 및 안내자 마스크 착용. 차량 사용 후 차량전체 시트, 손잡이 등 방역 진행
- (현장등록) 참가자 이름, 핸드폰 연락처 등 개인 동의하에 개인정보를 수집하고, 등록명찰 수령 시 스텝과의 접촉을 최소화 할 수 있는 방안을 마련하고, 부득이 스텝이 직접 안내 시 장갑 착용
 - (예시) 접촉 최소화를 위해 입장 시, NFC 태그 또는 비콘 활용하여 입·출입 관리
 - QR코드 전자출입명부는 참가자 사전등록보다 현장등록 비율이 높은 B2C 행사의 경우 도입할 수 있도록 권고함
 - 참가자 개인정보 수집 시, <개인정보 수집 및 이용 동의서>를 받고 수집항목, 이용목적, 보관기관을 명시하며, 개인정보 보관기관은 4주, 이후 즉각 폐기함
- (참가자관리) 사전·현장등록 참가자 명단을 철저히 관리하고 정보 미확인 시 입장 불가 안내, 자가진단 체크 필수 및 행사 개최 전 의사환자, 자가격리 대상자는 참여 불가
 - 마스크 미 착용자에 대한 행사 참여 제한
- (참가자 방역지침 안내) 손 씻기, 기침 예절, 마스크 착용 등 코로나19 감염 예방을 위한 위생수칙 등 각종 홍보물을 시설 내 주요장소에 부착

- 요약된 대응 안내문(영어, 중국어 등 다국어 홍보물 포함) 배치 및 홍보영상 상영
- 관련 홍보물은 질병관리본부 홈페이지(www.cdc.go.kr) 게시 자료 활용
- (입장동선 및 자리배치) 전시장 출입구를 최소화하고 입구와 출구를 분리하여 통제함. 입장 시 발열체크, 줄을 설 경우 2m 간격 두기를 준수할 수 있도록 동선 안내
- (부스 및 공간 구성) 전시장 내 부스 배치 시 참가자 이동 중 2m 거리두기가 가능할 수 있도록 충분한 통로를 확보하고, 휴게 공간 마련 시 참가자 간 거리 최소 1m 이상 간격 유지 가능하도록 구성
 - 통로 간격 최소 4m 이상 확보, 기본부스 단위 최대 4부스, 부스 간 거리 1~2m 거리 권장
- (비즈니스 상담) 비즈니스 상담 시 상담공간을 독립적으로 조성하고, 바이어-셀러 상호 거리는 최소 1m 이상 유지하며, 마스크 또는 페이스 쉴드를 착용하고, 테이블 가림막 설치 권고
- (식음료) 오·만찬 등 식음료 제공은 뷔페식 보다는 코스메뉴 또는 도시락으로 대체하고, 커피 및 다과는 개인 서비스로 제공하며, 식사 전 손 소독제 사용 안내
- (기념품) 참가자 대상 기념품 제공시 참가자가 직접 수령하도록 안내하고, 부득이 직접 전달할 경우 위생장갑 착용
- (연사 관리) 초청연사 자가진단 체크를 의무화하고 참가자와의 접촉 최소화, 1인 마이크 사용(마이크 커버 교체), 자리배치 시 최소 1m 간격 유지
- (기념촬영) 단체 기념사진 촬영 시, 참석자 간 최소 1m 이상 거리두기를 유지하고 마스크 착용
- (통역장비) 스트리밍 서비스를 통해 개별 이어폰을 사용하거나 수신기 사용 시, 1일 1인 배포를 기준으로 퇴장 시 반납하여 매일 소독

- (공연자·사회자 관리) 공연자 및 사회자 자가진단 체크를 의무화하며, 1인 마이크 사용(마이크 커버 교체)
- (인력관리) 주최자, 협력업체 스텝, 운영요원 등 행사에 참여하는 모든 업무 담당자는 행사 기간 동안 매일 자가진단 체크 및 마스크 착용 의무화
- (운영요원 사전교육) 운영요원 및 행사 종사자 대상으로 행사 운영 전 안전 매뉴얼을 숙지할 수 있도록 사전 교육 시행
- (안전관리) 행사장 곳곳에 손 소독제를 비치하여 수시로 사용하도록 준비하고, 밀폐된 공간은 수시로 환기하며, 시간별, 장소별 안전담당자를 배치하여 지속적으로 안전상황 체크
- (유증상자 발생시) 행사 중 유증상자 발생 시 관할 보건소에 즉시 신고하여 조치에 따르며, 이송 전까지 사전에 준비된 격리 공간에서 대기하며, 보건소 이송 후에는 알코올, 락스 등의 소독제를 이용하여 환자가 머물렀던 장소 소독
- (행사 취소 등 의사결정) 행사 주최자 및 운영자는 상황에 따라 보건 당국과 협력 하에 방역 조치를 강화하거나, 필요시 행사 취소 등을 신속히 결정해야 함(WHO 지침 일부 발췌)
 - [붙임5] WHO 제공 위험 체크리스트 참고
 - 행사 중 확진자 발생 시, 즉시 행사를 취소하고 방역당국의 조치에 협조하며, 확진자 동선에 포함되는 참가자 대상으로 진단검사를 받을 수 있도록 안내
- (언론홍보) 행사를 개최 및 운영함에 있어 사전에 준비한 안전관리 운영방침에 대해 보도 자료를 작성하고, 위기 상황 발생 시 언론 취재 등에 협조하고, 수시로 보도되는 행사 관련 기사를 모니터링 함
- (해외 참가자 입국 관리) 해외 참가자 공항 도착 시부터 전담 직원이 함께 동행 하며, 참가자 모바일 자가진단앱 설치, 공항 진단검사(1박 2일/지역이동) 과정에서 현장지원 및 지속적 소통으로 위기관리 대응

- (해외 참가자 동선 관리) 진단검사 음성 반응 이후, 행사장으로 이동 시 수송 관리, 전담 직원 배정하여 행사기간 동안 동선관리 및 행사 종료 후 신속한 출국관리 지원

2-2. 장소제공자

- (시설안내) 행사장 주요 시설과 동선을 표기한 평면도 정보 제공
 - 출입구 최소화로 발생하는 변경된 방역동선에 대한 안내
- (출입구통제) 주 출입구를 최소화하고 입구 및 주요 구역에 열화상 카메라, 손 소독제 비치, 주최자 및 기획자와 함께 참가자 발열체크 및 자가진단 확인 협조
- (시설방역) 2일 이상 개최되는 전시 행사 시, 종료 후 매일 회의실, 출입구, 손잡이, 화장실, 엘리베이터 버튼 등 방역 소독, 공기질 측정, 외부공기 유입 공조 가동
- (협력업체 관리) 청소, 보안 등 시설관리 외부업체 종사자의 안전교육과 자가진단 관리
- (협력체계 구축) 주최자 및 기획자와 참가자 예방 안전 대책 공조 강화, 장소 사용 관련 문의사항 적극적으로 응대, 비상연락망 안내

2-3. 참가자

- (방역지침 준수) 주최자 및 관리자의 안내에 따라 협조하고 방역지침 준수
- (개인위생 수칙 준수) 행사 참가 동안 기침예절, 손 씻기, 마스크 착용, 장갑 착용, 손 소독제 사용 등 개인위생 수칙 준수하기
- (사회적 거리두기) 2m 이상 거리 두고 줄서기, 전시장 내 활동 및 비즈니스 상담 시 최소 1m 이상 거리를 유지하며 대화하고, 악수 보다는 목례하고 신체 접촉 하지 않기

- (행사 중 증상발열) 행사 중 발열, 기침, 인후통 등 호흡기 증상이 발생했을 경우, 주최자에게 즉시 알리고 격리장소에서 대기하기

3 행사 이후 단계

3-1. 주최자 및 관리자 · 기획자(PEO)

- (사후 정보 관리) 안전대책을 총괄했던 담당자가 행사 전 준비했던 안전 매뉴얼과 행사 중 진행된 안전관리 체크리스트를 중심으로 결과보고를 작성하고, 행사 종료 후 결과점검 회의를 통해 내용 공유
- (사후 확진자 발생시) 행사 종료 후 14일 이내에 참가자 및 관계자(운영요원 포함) 중 확진자 발생 시, 개최 장소 담당자 및 방역당국에 즉시 보고하고, 행사 참가자에게 선별진료소에서 진단검사 받을 수 있도록 안내
- (해외 입국자 관리) 행사 종료 이후 해외 입국자의 감염정보 확인, 확진 시 개최장소 담당자 및 방역당국에 즉시 보고하고, 정보 제공 협조

3-2. 장소제공자

- (시설방역) 행사 종료 후, 행사 기간 동안 사용된 공간 방역 소독

3-3. 참가자

- (건강 정보 공유) 행사 참가 후 14일 동안 유증상이 발생하여 감염병 진단검사서에서 양성 반응이 나온 경우 즉시, 행사 주최자 및 담당자에게 알림

1. 기 시행된 지침과의 관계

- 정부 또는 지방자치단체 주최행사와 관련하여 기 시행된 행정안전부, 보건복지부 등 다른 지침이 있는 경우 해당 규정을 우선 적용
- 본 지침에 포함되지 않은 사항은 「신종 코로나바이러스감염증 관련 집단행사 운영지침(중수분)」 등 감염증 예방지침 적용

2. 전문적인 방역대책에 대한 자문

- 행사 주최기관에서 방역대책 수립·시행에 전문적인 자문이 필요한 경우에는 질병관리본부 또는 관할 보건소에 문의

행사 참가자 대상 코로나19 체크리스트

안전한 행사 운영을 위해 참관객 중 발열자 신고접수 관련하여 최소한의 사전 조사를 진행하고 있습니다. 원활한 행사 진행을 위해 적극 협조 부탁드립니다. 감사합니다.

성 명		연락처	
거주지			
방문목적 (회의참여, 전시참가 등)			

1. 최근 2주 이내, 코로나19 감염 확진자 또는 밀접 접촉자를 만난 적이 있나요?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
2. 최근 2주 이내, 감염 확진자가 발생한 지역(국내 및 해외 포함) 및 기타 행사에 방문한 적이 있나요?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
3. 최근 2주 이내, 발열(37.5 이상), 호흡기 증상(기침, 가래, 흉부 불편감, 인후통 등), 호흡곤란과 같은 증상이 있었나요?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
4. 질병관리본부로부터 자가격리 대상자라는 통보를 받은 적이 있나요?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

성 명		연락처	
거주지			
방문목적 (회의참여, 전시참가 등)			

위 내용이 사실임을 확인함.

2020년 월 일

성명 : _____ (인)

(행사주최자)

붙임 1-2

행사 참가자 출입확인 명부 (예시)

[illegible]

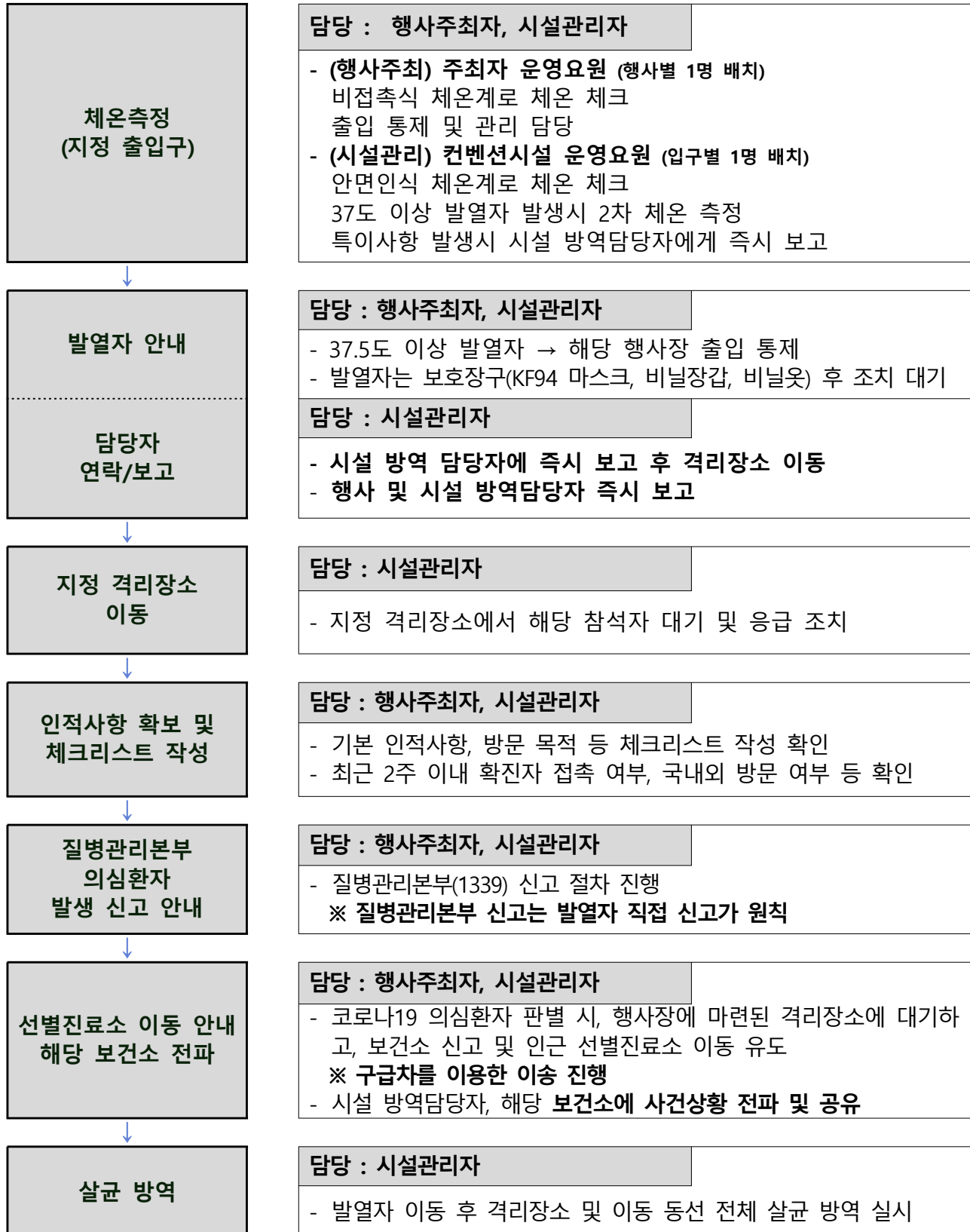
1) 발열 카메라에서 인지되면 고막체온계로 재확인

2) 호흡기 증상은 방문객이 직접 기록

붙임 2

코로나19 의심환자 발생 시 현장 대응 절차도(예시)

* 아래 절차를 참고하여 행사주최자는 대응절차를 작성·공지



붙임 3
시설관리, 행사주최자 담당업무 분장 체크리스트(예시)

구분	세부내용	시설관리자	행사주최자	비고
행사 전	· 보건당국 및 지자체 핫라인 구축	○	○	
	· 직원, 안전요원, 운영요원 대상 의심환자 발생시 행동요령 사전 교육	○	○	
	· 참관객 대상 대응수칙 사전 알림 (문자메시지, 홈페이지 등)		○	
	· 개인위생용품 준비 및 배치 (마스크, 손세정제, 비닐장갑 등)	○	○	
	· 방역 관련 장비 배치 (열화상카메라, 체온계 등)	○	○	
	· 방역전문업체 통한 정기 소독	○		
행사 중	· 출입구 체온측정 · 의심환자 발생시 응급상황 대처		○	
	· 감염의심환자 선별진료소 안내 · 환자발생 등 비상 의료사태 대응	○	○	
	· 홀/로비 안전요원 순찰		○	
	· 행사장 내부 시설 가동현황 수시체크 (공조장치, 외부공기 유입환기 등)	○		
	· 행사 중 개인위생 독려메시지 전파	○	○	
	· 민원/언론 대응	○	○	
	· 방역전문업체 통한 정기 소독	○		
행사 후	· 민원/언론 대응	○	○	
	· 방역전문업체 통한 정기 소독	○		

붙임 4

확진환자 및 접촉자, 의사환자, 조사대상 유증자 개념

분류	사례정의 (2020. 6. 25)	조치사항	접촉자* 관리
확진 환자	○ 임상양상에 관계없이 진단을 위한 검사기준에 따라 감염병 병원체 감염이 확인된 자	○ 중증도를 분류하여 입원 치료, 생활치료센터 또는 자가 격리 조치	○ 특별한 증상 없이 최종 접촉일로부터 14일이 경과한 다음날 격리해제 * 확진검사를 시행하여 음성으로 확인되더라도, 자가 격리 및 능동감시는 14일간 지속
의사 환자	○ 확진환자와 접촉한 후 14일 이내에 코로나19 임상증상이 나타난 자	○ 고위험군, 중증도 분류에 의해 병원격리 또는 자가 격리 결정(역학조사관) ○ 검사결과 음성이더라도 확진환자 최종 접촉일로부터 14일간 격리 유지	-
조사 대상 유증 상자	① 의사의 소견에 따라 코로나19 임상증상으로 코로나19가 의심되는 자 ② 해외 방문력이 있으며 귀국 후 14일 이내에 코로나19 임상증상이 나타난 자 ③ 코로나19 국내 집단발생과 역학적 연관성이 있으며, 14일 이내 코로나19 임상증상이 나타난 자	○ 검사 결과에 따라 조치 - (양성) 확진환자로 조치 - (음성) 증상 발현일(또는 입국일)이후부터 14일까지 보건교육 내용 준수 권고	-

붙임 5

COVID-19 위험 평가수단 및 완화 체크리스트

COVID-19 상황에서의 대중모임 관련 추가적인 위험	네(1) 아니오(0)	점수
행사가 지역사회감염이 확인된 지역에서 개최되나요?		0
행사에 지역사회감염이 활발하게 진행 중인 국가에서 온 참가자가 있나요?		0
행사에 노령자(65세 이상)나 기저질환자가 다수 참가하나요?		0
이 행사는 주로 실내에서 진행되고, 사람들 간의 긴밀한 접촉이 예상되나요?		0

위험 점수 총합	위험완화준비가 매우잘됨 (76-100)	위험완화준비가 잘됨 (51-75)	위험완화준비가 부족함 (26-50)	위험완화준비가 매우 부족함 (0-25)
0 (매우 낮은 위험)	매우 낮음	매우 낮음	낮음	보통
1 (낮은 위험)	매우 낮음	낮음	낮음	보통
2 (보통 위험)	낮음	낮음	보통	매우 높음
3 (높은 위험)	보통	보통	매우 높음	매우 높음
4 (매우 높은 위험)	매우 높음	매우 높음	매우 높음	매우 높음

색깔 별 해석	
	COVID-19의 전염 및 추가 확산 위험이 매우 낮음
	전반적인 위험은 낮지만, 완화 조치 강화가 필요함
	전반적인 위험은 보통이지만, 완화 조치 개선 및 전파 위험 축소를 위한 상당한 노력이 필요함
	COVID-19의 전염 및 추가 확산 위험이 매우 높음

©World Health Organization 2020. Some rights reserved. This work is available under the [CCBY-NC-SA3.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/) licence.

WHO reference number: [WHO/2019-nCoV/POEmass gathering tool/2020.1](https://www.who.int/publications-detail/who-2019-nCoV-POEmass-gathering-tool/2020.1)

본 서식은 WHO (2020.3.20.) 제공한 <Risk assessment and mitigation checklist for Mass Gathering in the context of COVID-19>에서 발췌함

주제	주요 고려사항	중요도	총합
대중모임행사 주최자의 COVID-19 상황에 대한 전반적인 이해도	행사 관계자와 참여 스태프가 최신으로 업데이트된 COVID-19 가이드라인(질병관리본부나 지자체 등 공식적인 발표자료)에 대한 정보를 안내받고 있습니까? 또한 이들이 안내받고 있는 가이드라인을 책임감있게 준수하고 있습니까?	1	0
	주최측은 질병관리본부 혹은 지역의료당국이 제공한 전국 및 지역의 실시간 상황을 인지하고 있습니까?	1	0
	주최자와 참여스태프가 COVID-19 위험요소와 이송경로, 참가자들의 전염을 막기 위한 단계적조치, 참가자들의 협조사항(기침에티켓, 손세정제 사용 등) 및 여행제한사항들에 대한 내용도 이해하고있습니까?	1	0
행사 비상상황 대비 및 대응 계획	COVID-19 관련 행사 의료 대응 계획이 준비되어 있습니까?	3	0
	행사의료 대응계획에 참가자가 의료시스템(핫라인, 긴급전화번호, 주최자의 의료팀, 지역의료시스템 등)에 접근할 수 있는 내용이 포함되어 있습니까?	3	0
	행사 조직도에 역할과 책임이 명기된 COVID-19 비상대응팀이 포함되어 있습니까?	2	0
	개최국이나 개최지는 질병관리본부나 지역의료당국에 행사관련지원사항을 요청했습니까?	3	0
	행사 주최자는 질병 확산 방지를 위해 아래의 물품을 구매했습니까?		
	현장 의료 팀을 위한 마스크, 장갑, 가운	3	0
	손 세정제, 소독 티슈, 화장실의 물비누	3	0
	모든 출입구 및 장소 곳곳에 설치될 넉넉한 수량의 손 세정제	3	0
	행사 중, 의사환자나 조사대상 유증상자가 발생했을 시,		
	참가자 중 확진자나 의사환자 발생시, 이들의 접촉자를 명확하게 파악할 수 있는 절차가 구축되어 있습니까?	3	0
	주최측에서 의심사례를 보고하고 역학조사를 신청하기 위한 연락체계 관련 프로토콜이 준비되어 있습니까?		0
	응급처치 서비스가 현장에 준비가 되어 있으며, 호흡기 유증상자 환자를 처치할 수 있습니까?	3	0
	현장에 격리룸이 준비되어 있습니까?	2	0
	개최국에 COVID-19 감염자를 관리하기 위한 지정된 의료시설이 있습니까?	2	0
	중증급성호흡기증상이 있는 중환자를 병원 또는 본국에 이송시킬 수 있는 숙련된 전문가와의 협조시스템이 구축되어있습니까?	3	0
	이벤트전, 도중, 이후에 개최장소가 깨끗하고 위생적으로 관리될 수 있는 일정이 마련되어 있습니까?	2	0
	행사장과 현장의료시설 등을 이용한 참가자들에 대한 선별조치가 구축되어 있습니까?(관련 선별조치내용을 비교부분에 명기하십시오)	1	0
	개최국에서 COVID-19 진단검사를 실행하고 있습니까? (실행하고 있다면, COVID-19 진단유형을 비교에 기입하십시오)	3	0
	개최국에 COVID-19와 중증 호흡기 질환을 해결할 수 있는 국가 공중보건 비상사태 대비 및 대응계획이 구축되어 있습니까?	2	0
	개최국은 대중모임과 연관된 COVID-19 사례가 발생 시, 치료를 제공	3	0

	할 의지를 갖고 있습니까?		
	행사가 14일 이상 개최될 시, 공중 보건 관련 사항을 관리하고 참가자 중 감염자가 발생했을 시, 국가 공중 보건 당국을 지원할 수 있는 자원이나 프로토콜이 포함된 의료 대응 계획이 마련되어 있습니까? (행사가 14일 미만으로 개최된다면 0으로 기록)	3	0
	행사가 14일 미만으로 개최될 시, 주최자의 의료대응계획에 행사참가자 중 의심환자나 확진자가 발생되었을 시, 모든 참가자에게 본 사실을 알릴 수 있는 프로토콜이 수립되어 있습니까? (행사가 14일 이상으로 개최된다면 0으로 기록)	3	0
파트너사 및 이해관계자와의 협력	보건 및 안전 부문간 확정된 협력 및 조정방안이 수립되어 있습니까?	2	0
	외부 이해관계(질병관리본부, 보건복지부 등)에게 보고하고 위험 관련 메시지(보도자료 등)를 배포하기 위한 합의된 명확한 프로세스가 마련되어 있습니까?	2	0
지휘, 통제 및 조정사항	COVID-19 발생과 관련된 대중모임 행사를 수정, 제한, 연기 혹은 취소할 수 있는 의사 결정권자와의 합의된 절차가 마련되어 있습니까?	3	0
	대중모임과 관련된 COVID-19 의심사례가 발생 시, 전략적인 질병관리 센터를 운영할 수 있는 방안이 마련되어 있습니까?	2	0
	주최자와 참여 스태프는 본 체크리스트에 포함된 조치사항 포함, 비상 완화 조치에 대한 교육과 훈련을 받았습니까?	2	0
위험상황 소통	COVID-19 관련 위험 커뮤니케이션 전략이 있습니까?	3	0
	국가 및 타 정부, 일반 대중, 언론과의 모든 외부 소통을 담당하는 전담 인력이 지정되어 있습니까? (네. 라고 응답 시, 그 전담 인력을 비교에 적으시오)	2	0
	관련된 루머에 대해 대응할 수 있도록 국내 및 해외 언론에 대한 모니터링이 이루어지고 있습니까? (비고란에 어떤 프로토콜이 수립되어 있는지 적으시오)	2	0
	주요 소셜 미디어(페이스북, 인스타그램, 트위터 등)와의 협조를 통하여 이 플랫폼들과도 메시지를 주고받을 수 있도록 준비하였습니까?	2	0
행사전과 행사중, COVID-19에 대한 공중보건인식	COVID-19의 임상 특징, 예방 조치, 특히나 호흡기 에티켓 및 손 위생 관행에 대한 정보가 행사 관련 모든 관계자와 참가자, 스태프에게 공유 되었습니까?	3	0
	검역, 자가격리 및 자체모니터링과 같은 조치에 대한 정보가 안내 정보에 포함되어 있습니까?	2	0
급증 시 수용력	행사 중 공중 보건 응급 상황(COVID-19 확진자 발생) 발생 시, 대책이 있습니까?		
	대책 중, 완화 조치에 대한 자금지원 계획도 포함되어 있습니까?	3	0
	대책에 장비비축 비용도 포함되어 있습니까?	3	0
	대책에 추가 인력에 대한 교육내용도 포함되어 있습니까?	2	0
	자원봉사자도 본 대책 내용에 포함되어 있습니까?	2	0

©World Health Organization 2020. Some rights reserved. This work is available under the [CCBY-NC-SA3.0IGO licence](#).

WHO reference number: [WHO/2019-nCoV/POEmass_gathering_tool/2020.1](#)

본 서식은 WHO (2020.3.20.) 제공한 <Risk assessment and mitigation checklist for Mass Gathering in the context of COVID-19>에서 발췌함

[집단시설, 다중이용시설]

I. 감염예방

☐ **개인 위생 교육·홍보**

1. 흐르는 물에 비누로 손을 꼼꼼하게 씻으세요.
2. 기침이나 재채기할 때 옷소매로 입과 코를 가리세요.
3. 씻지 않은 손으로 눈·코·입을 만지지 마십시오.

☐ **위생환경 개선(손제정제와 휴지 등을 충분히 비치)**

☐ **청소, 소독 및 환기 강화**

－ 사람의 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등에 대한 소독 강화

＊ 문 손잡이, 난간, 화장실 및 다양한 터치 장치, 책상, 테이블, 의자, 전화, 컴퓨터 키보드, 엘리베이터 버튼 등

－ 시설내 공기정화 및 주기적인 환기 실시

II. 직원및 방문객 관리 강화

☐ **직원 및 시설종사자, 방문객 출입시 발열 확인**

： 발열 또는 호흡기 증상이 나타난 직원 또는 방문객은 출입 금지

☐ **사전에 유증상자는 출근하지 않도록 적극 안내**

☐ **해외 여행력 있는 직원은 재택근무 등으로 전환**

III. 사회적 거리두기

☐ **종사자 또는 방문객 등과 서로 악수를 하지 않는 등 접촉하지 않기**

☐ **직원좌석 간격(최소 1m) 확대 등 근무환경 개선**

☐ **출·퇴근 시간, 점심시간 교차실시, 일정거리를 두고 식사하기**

☐ **실내 휴게실, 다기능 활동 공간 등 다중이용공간 일시 폐쇄**

☐ **집단 행사, 소규모 모임, 출장 등 연기 또는 취소**

[일반국민]

1. 흐르는 물에 비누로 손을 꼼꼼하게 씻으세요.
2. 기침이나 재채기할 때 옷소매로 입과 코를 가리세요.
3. 씻지 않은 손으로 눈·코·입을 만지지 마십시오.
4. 의료기관 방문 시 마스크를 착용하세요.
5. 사람 많은 곳에 방문을 자제하여 주세요.
6. 발열, 호흡기증상(기침이나 목아픔 등)이 있는 사람과 접촉을 피하세요.

[고위험군] : 임신부, 65세 이상, 만성질환자*

* 당뇨병, 심부전, 만성호흡기 질환(천식, 만성폐쇄성질환), 신부전, 암환자 등

1. 많은 사람이 모이는 장소에 가지 마십시오.
2. 불가피하게 의료기관 방문이나 외출시에는 마스크를 착용하십시오.

[유증상자] : 발열이나 호흡기증상(기침이나 목아픔 등)이 나타난 사람

1. 등교나 출근을 하지 마시고 외출을 자제해 주십시오.
2. 집에서 충분히 휴식을 취하시고 3-4일 경과를 관찰하여 주십시오.
3. 38도 이상 고열이 지속되거나 증상이 호전되지 않으면 ① 콜센터(☎1339, ☎지역번호+120), 보건소로 문의하거나 ② 선별진료소를 우선 방문하여 진료를 받으세요.
4. 의료기관 방문시 자기 차량을 이용하고 마스크를 착용하십시오.
5. 진료 의료진에게 해외 여행력 및 호흡기 증상자와 접촉 여부를 알려주세요.

[국내 코로나19 유행지역]

1. 외출 및 타지역 방문을 자제하여 주십시오.
2. 격리자는 의료인, 방역당국의 지시를 철저히 따라 주십시오.

【일상적인 소독 방법】 *생활 속 거리두기 방연관리자 업무안내 (2020.6) 발췌

1. 지역사회 공공장소는 항상 청결 유지

가. 청소 및 소독 작업을 수행하는 직원은 적절한 개인보호구*를 착용

* 일회용 장갑, 보건용 마스크 착용하고 필요시 일회용 방수용 긴팔 가운 또는 방수 앞치마, 고글 또는 안면보호구

나. 사람들이 자주 접촉하는 물체의 표면을 소독

◆소독 부위 예시

- (1) 손잡이, 난간, 문고리, 팔걸이, 에어컨 콘센트, 스위치 등 다양한 접촉하는 장치 등
- (2) 사무실에서 자주 접촉하는 표면 (예 :키보드, 책상, 의자, 전화 등)
- (3) 화장실 : 수도꼭지, 화장실 문 손잡이, 변기 덮개 및 욕조 및 화장실 표면

-(방법) 70% 알코올, 희석된 차아염소산나트륨 등 소독제가 충분히 묻은 천으로 닦기(예: 차아염소산나트륨 500ppm)

* 500 ppm 희석액 1000ml 제조방법: 차아염소산나트륨 원액(5%) 10ml + 냉수 1000ml 채우기

* 그 외 소독제의 종류별 특성 및 시설의 용도 등을 고려하여 사용

-(횟수) 하루에 한 번 이상 소독

* 다만, 과도한 소독제 사용으로 인해 인체에 위해가 생길 수 있으므로 주의 필요

* 차아염소산나트륨은 피부 조직을 손상시키거나 습진, 불쾌한 냄새로 인한 두통 등을 유발할 가능성이 있으므로 사용 시에는 반드시 창문을 개방하고 환풍기를 사용할 것을 권고

2. 각 건물의 출입문 및 엘리베이터 등은 더 자주 청소 및 소독

- 출퇴근이 빈번한 경우 청소·소독 담당자는 소독제가 충분히 묻은 천으로 문 손잡이와 엘리베이터 버튼을 닦아야 함

※ 소독제를 분사하는 소독방법은 감염원 에어로졸 발생, 흡입 위험 증가 및 소독제와 표면의 접촉범위가 불분명하여 소독효과 미흡하므로 표면 소독에 적용하지 않음

3. 시설 관리자는 청소·소독 담당자에게 청소, 소독 및 개인보호 용품 (소독제, 종이타월 및 마스크 등)을 충분히 제공

4. 청소·소독 실시한 직원은 발열 또는 호흡기 증상이 발생시 시설 내 지정장소에서 머물게 하고, 보건소나 질병관리본부 콜센터(1339 또는 지역번호+120)에 문의

【환자발생시 소독 방법】

1. 소독을 시작하기 전에 보건용 마스크와 장갑을 착용하고 청소 및 소독을 하는 동안 얼굴(눈, 코, 입)을 만지지 않는다.
* 상황에 따라 고글, 안면보호구 및 일회용 방수성 앞치마 등을 추가로 착용
2. 소독제를 준비한다
* 제조업체의 주의사항 및 설명서 준수, 또는 차아염소산나트륨(예, 가정용 락스)(붙임 6)
3. 환기를 위해 창문을 열어 둔다.
4. 소독 구역의 한쪽 끝에서 다른 쪽 끝까지 준비된 소독제로 바닥을 반복해서 소독한다.
5. 준비된 소독제로 천(타올)을 적신 후 자주 사용하는 모든 부위*와 화장실 표면을 닦는다.
* 손잡이, 팔걸이, 책상, 의자, 키보드, 마우스, 스위치, 블라인드, 창문, 벽 등
6. 침대 시트, 베개 덮개, 담요 등은 세탁기에 세제를 넣고 온수 세탁한다.
* 섬유세탁용 살균제(붙임6. 표3-3참조) 사용시 위해가스 발생, 옷감손상 등의 우려가 있으므로 **60℃이하에서 사용**
7. 코로나바이러스감염증-19 의사환자가 사용했던 매트리스, 베개, 카펫, 쿠션 등은 검사결과가 나올 때 까지 사용하지 않는다.
* 검사결과가 양성인 경우, 세탁이 어려운 매트리스, 카펫 등은 전문소독업체에 위탁하여 적절하게 소독하거나 스팀(고온) 소독
8. 소독에 사용한 모든 천(타올)과 소독시 발생하는 폐기물은 전용봉투에 넣는다.
9. 일회용 가운을 벗고 비누와 물로 손을 씻는다→ 장갑을 벗고 비누와 물로 손을 씻는다→고글을 제거하고 비누와 물로 손을 씻는다. → 보건용 마스크를 제거하고 비누와 물로 손을 씻는다.
11. 일회용 가운, 장갑과 마스크는 각각 벗을 때마다 전용봉투에 넣는다.
12. 소독 과정에서 발생하는 모든 폐기물은 다른 가정용 폐기물과 분리하여 처리한다.
☞ [부록] 코로나바이러스감염증-19 관련 폐기물 안전관리 특별대책 참조('20.3.2.)
13. 청소 후 즉시 샤워하고 옷을 갈아입는다.
14. 소독한 장소를 환기 시킨다.
15. 소독 후 14일 이내에 소독을 실시한 사람이 발열 또는 호흡기 증상이 발생시 시설 내 지정장소에서 머물게 하고, 보건소나 질병관리본부 콜센터(1339 또는 지역번호+120)에 문의

☒ 코로나19 환자 발생 시 전문소독업체에 위탁 권고